



# Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



## II.-PERFIL DEL PUESTO

### A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	Experiencia laboral mínimo de cuatro (4) años en el Sector público Experiencia laboral mínimo de un (1) año en programas de alfabetización
b) Competencia	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresada Técnico (a) en Enfermería
d) Cursos y/o estudios de Especialización	<b><u>Curso, seminario o Taller en:</u></b> Gestión de Riesgo Seguridad, salud ocupacional Ofimática
e) Conocimientos	<b><u>Conocimiento en:</u></b> Programas de alfabetización Programas Sociales Ofimática
f) Requisitos para el puesto	1) Fotocopia de Profesión Técnico 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.



# Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



## B. CONDUCTOR:

REQUISITOS	DETALLE
g) Experiencia	Experiencia laboral mínimo de un (1) año en el Sector público y/o privado
h) Competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Servicio Institucional y orientación de resultados</li><li>✓ Pro actividad</li><li>✓ Ética Profesional</li><li>✓ Trabajo en equipo</li><li>✓ Capacidad de análisis, planificación y organización</li><li>✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión</li><li>✓ Confidencialidad</li></ul>
i) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licencia de conducir: Clase A Categoría Dos b profesional
j) Cursos y/o estudios de Especialización	<b><u>Curso, seminario o Taller en:</u></b> Trabajo en equipo Documentos de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo
k) Conocimientos	<b><u>Conocimiento en:</u></b> Ley de Transito Sentido de responsabilidad, conducción a la defensiva y Atención y Concentración Prevención de Transito
	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Fotocopia de Licencia de Conducir</li><li>2) Fotocopia del DNI vigente</li><li>3) Fotocopia de Ficha RUC</li></ol>



# Municipalidad Distrital de Guadalupe



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

<b>I) Requisitos para el puesto</b>	4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.
-------------------------------------	--

### **III.-CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales actividades a desarrollar:

#### **A. TECNICO ADMINISTRATIVO:**

- 1) Apoyar con la recepción de documentos
- 2) Apoyar con la elaboración de actas de recepción del programa de vaso de leche
- 3) Apoyar con la elaboración del empadronamiento del programa vaso de leche
- 4) Apoyar con la actualización de los padrones del programa de Vaso de Leche
- 5) Apoyar en registrar y llevar de forma ordenada los documentos del programa de vaso de leche.
- 6) Otras tareas o actividades que le asigne el jefe de la unidad de Salud y Programas Sociales

#### **B. CONDUCTOR:**

- 1) Movilizar al jefe de la Unidad de Salud y Programas Sociales, para la distribución del producto del vaso de leche
- 2) Movilizar al personal del área para la supervisión de los comités de vaso de leche.
- 3) Movilizar al personal del área para la evaluación del programa
- 4) Movilizar al personal del área para las sesiones educativas y demostrativas, otras actividades programas
- 5) Movilizar al Jefe de la Unidad de Salud y Programas Sociales para el empadronamiento y reuniones de los diferentes comités del vaso de leche
- 6) Otras tareas o actividades que le asigne el jefe de la unidad de Salud y Programas Sociales

### **IV.-CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:**



# Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



## A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Salud y Programas Sociales
Duración del Contrato	<b>Inicio</b> : A la firma del contrato <b>Término:</b> 31 de octubre del 2019
Remuneración Mensual	<b>S/ 1,500.00</b> incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.

## B. CONDUCTOR:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Salud y Programas Sociales
Duración del Contrato	<b>Inicio</b> : A la firma del contrato <b>Término:</b> 31 de octubre del 2019
Remuneración Mensual	<b>S/ 1,500.00</b> incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.